附件3

淮南联合大学实验实训建设项目验收表

**系（院）： 日期： 年 月 日**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 类 别 | □新建 □扩建 □改建（□装修 □改变用途 □其他） |
| 项目所在实验实训室名称、位置 |  | 位置（门牌） |  |
| 项目负责人 |  | 手机： |  |  |
| 中标单位负责人 |  | 职务： |  | 手机： |  |
| 合同名称及编号 |  | 签订日期 |  |
| 项目预算经费 |  万元 | 执行经费 |  万元 | 结余经费 |  万元 |
| 项目建设情况：（是否与招标文件相符；存在问题的整改意见；合同是否完备等。）  系（院）、部门负责人（签章）：年 月 日 |
| 项目配套实验实训仪器设备（耗材）明细表：（附详细清单） |
| 序号 | 名称 | 型号 | 数量 | 单价 | 总价 | 购置日期 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 | 万元 |
| 验收部门意见：财资处（签章）：年 月 日审计处（签章）：年 月 日实训中心（签章）：年 月 日 |

注：

1.此表由项目申报部门填写，申报系（院）或部门负责人签字并加盖系（院）印章。

2. 中标单位负责人与项目合同信息为必填项。

3. 表列的“□”可供选择，在选中内容前的“□”内画√。

4. 此表一式4份，验收前由系（院）打印填写；验收合格后相关验收部门各留存一份，项目申报系（院）或部门留存一份作为报销时凭证。