淮南联合大学文件

淮联校通字〔2018〕8号

 关于推进和规范实验实训建设项目管理

及耗材采购工作的通知

各院系，各有关部门：

为进一步推进和规范实验实训建设项目管理及耗材采购工作，学校征求了院系意见，决定从2018年5月起，实行定期调度工作机制，现将有关事项通知如下：

一、项目建设及采购方案制定

**1、方案审议。**院系实验实训建设项目及耗材采购工作，须根据学校下达预算，结合部门实际，及时制定年度建设计划和采购方案，并经部门党政联席会议审议（附件：参考模板）通过。

**2、制定时间。**根据院系建议，结合学校实际，从2018年秋学期开始，每年10月1日前，院系做好下一年度实验实训建设项目及耗材采购预算方案。

二、定期调度工作机制

2018年5月起，原则上学校每两周（周一下午3:00）定期召开一次实验实训建设项目及耗材采购工作调度会，院系由实验实训建设项目及耗材采购工作具体负责人参加会议，汇报工作进展情况。实训中心、财资处、审计处以及相关部门按时参会，做好院系项目建设及采购的协调服务工作。

三、工作要求

1、院系实验实训建设项目规划要着眼长远，有计划、分步骤实施，有关职能部门要跟进服务，协调推进，加快节奏。

2、院系实验实训建设项目及耗材采购工作要责任到人，具体负责对接跟进项目建设及耗材采购。

3、年度预算方案经院系党政联席会议审议通过后，须按时送交实训中心，过期视为不报，年内学校不再安排该项经费预算。

附件：院系实验实训建设项目及耗材采购党政联席会议纪要（参考模板）

淮南联合大学

2018年5月22日

附件：

实验实训建设项目及耗材采购

党政联席会议纪要

XXX院系 XXXX年X月X日

根据学校下达的年度实验实训建设项目及耗材采购预算，结合部门实际，征求有关专业教师意见，经XXXX年X月X日部门党政联席会议研究审议通过《XXX院系XXXX年度实验实训建设项目及耗材采购方案》。XXXX年度实验实训建设项目及耗材采购内容如下：

一、实验实训建设项目：

1、（内容略），预算X万元；

2、（内容略），预算X万元；

3、（内容略），预算X万元；

……

二、耗材（含技能竞赛）采购计划：

1、XXX类，X万元；

2、XXX类，X万元；

3、XXX类，X万元；

……

以上合计XX万元，符合部门XXXX年度预算。

党政负责人签字： XXX院系(章)

（注：实验实训建设及耗材采购负责人：XXX 电话：XXXXXXX 手机：XXXXXXXXXXX）

 报：分管及联系领导

 送：实训中心、财资处、审计处

 发：部门负责人、实训室主任

共印（）份